

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по
ОКПО

Код
0301006

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
22	20.03.2024

**«О начале приёма документов в первый класс
на 2024– 2025 учебный год».**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г.№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020, «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Старочукалинская ООШ», с Постановлением ИК ДМР РТ №111 от 13.03.2024 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (сельские поселения) Дрожжановского муниципального района РТ на 2024 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2024 года прием заявлений в 1 классы: - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц имеющих преимущественное и первоочередное право, для лиц проживающих на закрепленной территории и приём заявлений от семей военнообязанных, мобилизованных производится с 01 апреля по 30 июня 2024 года; - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории – с 6 июля по 5 сентября 2024 года;

2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2024-2025 учебный год на Низамову А.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте и информационном стенде школы по зачислению в 1-е классы учителя информатики Яфихзова И.Р.

4. Создать комиссию по организации приема в 1 классы в следующем составе: Председатель комиссии: Хайрутдинов И.И., директор школы

Члены комиссии:

- Сафина Л.З., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов.

- Низамутдинова Д.М. учитель начальных классов

5. Предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, с правилами приема учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

6. Утвердить следующий график приема документов в 1-й класс с 01.04.2024 г.:

- 13.00 ч. – 16.00. ч. – понедельник-пятница - 9.00 ч. -11.00 ч. – суббота

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Директор школы

И.И.Хайрутдинов

(должность)



(линия формирования подписи)
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3EF0F6000DB07AB04166286F0FCD9C2F
Владелец: Хайрутдинов Ильгам Иршатович
Действителен с 25.05.2023 до 25.08.2024

С приказом ознакомлены: